

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de DICIEMBRE del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Oscar Daniel Ordoñez Pérez	CUI:	2537-14982-0101
Número de contrato:	029-1926-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1077-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	45789789
Número de Factura:	2411678633	Serie:	D9F05AA5
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2024
Monto Total del Contrato	Q.25,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Financiero

Objetivos del Contrato: "El Contratista " se compromete a prestar sus servicios para El Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la revisión de la documentación de soporte que integran las liquidaciones de caja chica, previo a reintegrarse a los Departamentos Administrativos a cargo de la Dirección Gral. Del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en la revisión de expedientes que integran las liquidaciones de fondos rotativos previa a la realización de pagos y liquidación de Fondos Rotativos con TCI
- Brindé apoyo en la revision de expedientes de liquidaciones de Viáticos y Gastos de Representación
- Brindé apoyo en la recepción de documentacion de ingreso y egreso de correspondencia a cargo de la Sección de Tesorería
- Brindé apoyo en la revisión de los expedientes previos a la emision de documento de pago de la Dirección Administrativa Financiera de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la emisión de documentos de pago a proveedores y servicios basicos, así como los reportes de control de los mismos de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por parte de la Jefatura financiera de la Dirección Direccion Administrativa Financiera de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.

Oscar Daniel Ordoñez Pérez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan David Lopez Borraro
Jefe Financiero
Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios
(según Clausula de contrato: Decima segunda)

Juan David López Borraro

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Decima segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de DICIEMBRE del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS Y ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Oscar Daniel Ordoñez Pérez	CUI:	2537-14982-0101
Número de contrato:	029-1926-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1077-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	45789789
Número de Factura:	2411678633	Serie:	D9F05AA5
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	01/08/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q.25,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero		

Objetivos del Contrato: "El Contratista " se compromete a prestar sus servicios para El Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la revisión de 278 expedientes de la documentación de soporte que integran las liquidaciones de caja chica, previo a reintegrarse a los Departamentos Administrativos a cargo de la Dirección Gral. Del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en la revisión de 278 expedientes que integran las liquidaciones de fondos rotativos previa a la realización de pagos y liquidación de Fondos Rotativos con TCI
- Brindé apoyo en la revision de 232 expedientes de liquidaciones de Viáticos y Gastos de Representación
- Brindé apoyo en la recepción de 107 documentacion de ingreso y egreso de correspondencia a cargo de la Sección de Tesorería
- Brindé apoyo en la revisión de 278 expedientes previos a la emisión de documento de pago de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la emisión de 500 documentos de pago a proveedores y servicios basicos, asi como los reportes de control de los mismos de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por parte de la jefatura financiera de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Oscar Daniel Ordoñez Pérez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan David Lopez Borrayo
Jefe Financiero
Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalúa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima segunda)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Cláusula de contrato: Décima segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de DICIEMBRE del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Daniel Ordoñez Pérez</u>	CUI:	<u>2537-14982-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1926-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>45789789</u>
Número de Factura:	<u>2411678633</u>	Serie:	<u>D9F05AA5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Financiero</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista " se compromete a prestar sus servicios para El Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

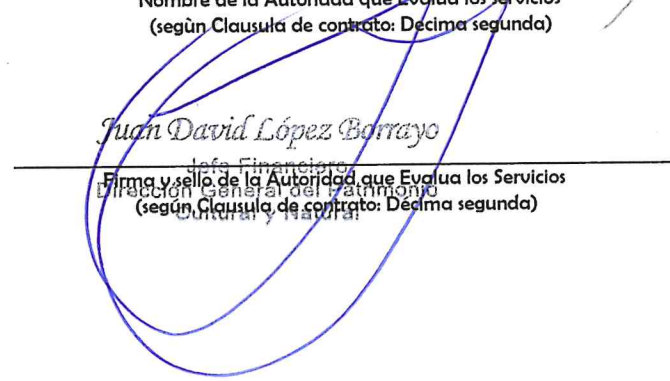
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la revisión de la documentación de soporte que integran las liquidaciones de caja chica, previo a reintegrarse a los Departamentos Administrativos a cargo de la Dirección Gral. Del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en la revisión de expedientes que integran las liquidaciones de fondos rotativos previa a la realización de pagos y liquidación de Fondos Rotativos con TCI
- Brindé apoyo en la revisión de expedientes de liquidaciones de Viáticos y Gastos de Representación
- Brindé apoyo en la recepción de documentación de ingreso y egreso de correspondencia a cargo de la Sección de Tesorería
- Brindé apoyo en la revisión de los expedientes previos a la emisión de documento de pago de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la emisión de documentos de pago a proveedores y servicios básicos, así como los reportes de control de los mismos de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por parte de la jefatura financiera de la Dirección Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Oscar Daniel Ordoñez Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Juan David Lopez Borraro
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima segunda)